

Índice

1. Introducción	
Oferta formativa.....	2
Profesores del Departamento.....	2
2. Objetivos.....	5
3. Actividades	
▪ Calendario de reuniones.....	6
▪ Acciones de mejora.....	7
4. P.C. de Impresión.....	8
5. P.C. de Preimpresión.....	15
6. P.C. de Diseño y Producción Editorial.....	22
7. P.C. de Producción en industrias de ARG.....	29

1. Introducción

1.1. Oferta formativa

A lo largo del curso 2010-2011 la **oferta formativa** del Departamento de Artes Gráficas, es la siguiente:

Ciclo formativo	Grado	Turno
Impresión en Artes Gráficas	Medio	Mañana
Preimpresión en Artes Gráficas	Medio	Mañana
Diseño y Producción Editorial	Superior	Mañana
Producción en industrias de Artes Gráficas	Superior	Tarde
Diseño y Producción Editorial (solamente 1º curso)	Superior	Tarde

En línea con la trayectoria de cursos anteriores, los **ejes de actuación** para el presente curso, son:

- Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje conectando dicho proceso con la realidad del proceso productivo.
- Progreso en la creación y mantenimiento de vínculos fructíferos con el tejido empresarial del sector
- Avance en la mejora de las actitudes comprometidas con el respeto al medio ambiente y a la prevención de riesgos laborales, tanto en alumnos como entre el personal del Departamento.

1.2. Profesores del Departamento

La plantilla de profesores para el presente curso es en total de 16, de los cuales 10 son Profesores Técnicos y 6 son Profesores de Enseñanza Secundaria. Dadas las especiales características de algunos módulos, está previsto también contar con la presencia de profesores especialistas en parte del horario de:

- Procesos de postimpresión
- Impresión en tintas líquidas

Dichos apoyos encuentran justificación en los siguientes puntos

1) Suponen una mejora en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, acercándonos a una enseñanza más individualizada. El manejo de equipos complejos y peligrosos, máquinas de envergadura, herramientas y materias primas delicadas hacen necesaria la presencia de dos docentes para que el desarrollo de las prácticas se realice con garantías de éxito y minimizando los riesgos.

2) Forman parte de las medidas de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental con las que el centro se halla firmemente comprometido.

Los apoyos se han previsto en los siguientes módulos:

- **Tratamiento de imágenes y Tratamiento de Textos**

Ambos módulos corresponden al ciclo de grado medio de Preimpresión en Artes Gráficas. Se trata de módulos con mucha carga lectiva fundamentalmente con equipamiento informático, al ser un grupo de 1º de grado medio, los alumnos demandan continuamente atención, tienen poca autonomía y suelen tener tendencia a distraerse bastante, por lo que se hace necesario disponer en algunas horas de dos profesores en el aula. Se han previsto 4 horas de apoyo en tratamiento de imágenes y 3 horas en Tratamiento de Textos.

- **Montaje y obtención de la forma impresora**

Este módulo se imparte en los dos ciclos de grado medio. Se han previsto un total de 3 horas semanales en el ciclo de Impresión y de otras 2 horas semanales en el de Preimpresión. Los cambios tecnológicos que han tenido lugar en los últimos años en el sector, están obligando a convivir dos formas de trabajar muy distintas en las empresas: una más manual y otra con flujos de trabajo completamente digitales. Esto complica un poco las cosas desde el punto de vista de la organización pedagógica, al tener que trabajar los grupos con ambos tipos de equipamientos a la vez. Nuevamente nos encontramos con el factor de la edad de los chicos/as y del manejo de equipos costosos y que pueden entrañar ciertos riesgos, por lo que se necesita de una especial vigilancia.

- **Procesos de impresión offset e Impresión con Tintas Líquidas**

Este módulo corresponde al ciclo de grado medio de Impresión en Industrias de Artes Gráficas. Se ha previsto un apoyo de 8 horas semanales, cuya justificación se encuentra en:

Se trata de alumnos de grado medio, por lo tanto muy jóvenes en los que se aprecia a veces signos de cierta inmadurez para poderlos dejar trabajar de forma autónoma con equipos como son máquinas de impresión offset de mucha envergadura y peligrosidad. Existen diferentes modelos de máquinas en el centro y los alumnos realizan las prácticas divididos en grupos. La presencia del profesor de apoyo aquí, no solamente mejora el aprendizaje sino que supone una medida de prevención de riesgos laborales al poder estar más cerca de los diferentes grupos que realizan prácticas al mismo tiempo. Hay que tener en cuenta también que el empleo y manejo de materias primas como son tintas, disolventes, etc. exige también extremar las medidas en este sentido.

- **Procesos de Impresión**

Este módulo corresponde al ciclo de grado superior de Producción en Industrias de Artes Gráficas. Se ha previsto un apoyo de 5 horas. En este caso aunque se trata de alumnos de mayor edad y por tanto con mayor autonomía, el número de alumnos del grupo, así como el nivel de los contenidos que se imparten hacen necesario el apoyo para poder garantizar una buena calidad de los resultados. Tampoco podemos olvidar aquí el tema de la prevención de riesgos como punto crítico, ya que los equipos de impresión son máquinas cuyo uso entraña muchos riesgos potenciales (atrapamientos entre rodillos, caídas, así como cortes y amputaciones con guillotinas desgraciadamente ocurren con cierta frecuencia en el medio laboral). En definitiva, dejar trabajar a los alumnos con este tipo de equipos y herramientas, sin la presencia de más de un profesional que pueda estar pendiente y guiarles, incrementa sin duda el riesgo de accidentes, y merma la calidad del resultado final.

- **Materias Primas en Artes Gráficas y Procesos de Artes Gráficas**

Se han previsto 4 horas de apoyo en ambos ciclos de grado medio con los alumnos de preimpresión, grupo bastante numeroso para trabajar en un espacio como el laboratorio de ensayos, donde se maneja equipamiento caro, delicado y a veces con ciertos riesgos. Asimismo, se han previsto 2 horas en el módulo de Procesos de Artes Gráficas.

A parte de los señalados se han previsto también apoyos en el módulo de Organización de la Producción y Producción Editorial, de los Ciclos de grado superior, como complemento para la realización de determinados proyectos que tienen lugar a lo largo del curso, o ampliación de contenidos que requieren el manejo de software específico.

2. Objetivos

1. Fomentar la comunicación y el intercambio de experiencias y conocimientos entre los docentes.
2. Revisar y actualizar los proyectos curriculares.
3. Revisar y actualizar las unidades de trabajo de las programaciones.
4. Promover la autoevaluación en el Departamento y entre los profesores.
5. Supervisar la práctica correcta de la evaluación continua y los sistemas de evaluación.
6. Potenciar la toma de contacto de los alumnos con la realidad empresarial, a través de visitas a empresas y eventos de interés.
7. Renovación de equipos e instalaciones para adecuarlos a la realidad del sector.
8. Mejorar la comunicación y la documentación de la Semana de Producción como proyecto educativo integrador para la formación de los alumnos.
9. Fomentar la participación de los alumnos y alumnas en las actividades que se lleven a cabo en Comunicarte.
10. Difundir entre los jóvenes de la ESO, el conocimiento de las Artes Gráficas como sector productivo atractivo y con futuro.
11. Promover el desarrollo de prácticas que contribuyan al desarrollo sostenible
12. Reforzar el seguimiento y evaluación de la FCT
13. Fidelizar las relaciones con el tejido empresarial del sector gráfico
14. Mejorar la creación de un clima de aula favorecedor del aprendizaje, potenciando el desarrollo, la iniciativa y las actitudes de colaboración profesor-alumno/a y entre alumnos/as.
15. Fomentar la participación de los alumnos en programas internacionales, así como en actividades que supongan una mejora de su formación integral: eurobecas, prácticas en el extranjero, aulas técnicas de idiomas, etc.
16. Difundir y mejorar la puesta en práctica de medidas de protección y prevención de riesgos laborales.
17. Mejorar la tutoría, con énfasis especial en los ciclos de grado medio.

3. Actividades

▪ Calendario de reuniones

Trimestre	Temas a tratar
Primero	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de proyectos curriculares (reuniones de ciclo) y reunión de todo el Departamento - Revisión de materiales y equipamiento. Valoración de necesidades - Evaluación inicial de los grupos nuevos y seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje - Planificación de la Semana de Producción 2011 - Planificación del proyecto de colaboración con el CFA des métiers de la communication visuelle de París. - Planificación de Proyecto Leonardo para alumnos de Grado Medio
Segundo	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha, evaluación y seguimiento de los proyectos de la Semana de Producción 2011. - Valoración de necesidades de formación del profesorado - Evaluación y seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje - Planificación de las visitas didácticas
Tercero	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de resultados de la Semana de Producción - Planificación de Comunicarte 2011 - Evaluación y seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje - Puesta en marcha, seguimiento y evaluación de las visitas didácticas de ARG - Desarrollo del plan de formación interno del departamento - Puesta en marcha del proyecto de colaboración con el CFA des métiers de la communication visuelle de París. - Revisión de las programaciones de aula (reuniones por ciclo, reuniones con profesores que impartan los mismos módulos y reuniones generales)

▪ Acciones de mejora

- Participación de los docentes en los grupos de mejora EFQM
- Participación en las actividades del Departamento de Extraescolares, especialmente en el Taller de Diseño.
- Participación de los alumnos en las aulas técnicas de idiomas.
- Participación de los alumnos en proyectos conjuntos con el Departamento de CIS

- Dar continuidad al plan de difusión de ciclos de Artes Gráficas entre los jóvenes de la ESO.
- Adquisición de equipos, mobiliario y materiales. Formación en el uso de los mismos.
- Uso del correo electrónico como medio de comunicación, sustituto del papel, siempre que sea posible
- Depositar información y contenido educativo en servidores del centro.
- Participar en programas de formación del profesorado, así como facilitar y promover la asistencia a ferias, congresos y cuantos eventos puedan resultar de interés.
- Realizar reuniones con los delegados de los grupos.
- Recoger información de los alumnos a través de cuestionarios, entrevistas y encuestas.
- Charlas de difusión del Manual de Buenas Prácticas Medioambientales del centro entre alumnos y personal del departamento.
- Participar y difundir las actividades de la Semana de Producción y Comunicarte.
- Difusión y participación en los programas europeos Leonardo y Erasmus.

Impresión en Artes Gráficas

**Proyecto Curricular
Curso 2010/2011**

4. Proyecto Curricular del Ciclo Formativo Impresión en Artes Gráficas

Competencia general a alcanzar por el alumno

Realizar la producción de impresos, preparación y manejo de las máquinas de impresión, mantenimiento y control de calidad básico.

Capacidades y actitudes generales

- Interpretar la información técnica
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso gráfico
- Adaptarse a la evolución tecnológica y productiva del sector
- Responder del mantenimiento, de la correcta preparación, funcionamiento y puesta a punto de las máquinas y materiales.
- Aplicar un control de calidad básico al proceso productivo
- Cumplir las normas de seguridad e higiene y respetar el medio ambiente
- Mantener relaciones fluidas y participativas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado.
- Mantener actitudes responsables frente al esfuerzo y el trabajo.

Entorno sociolaboral

Sector de Artes Gráficas, prensa y editorial, en el subsector de la impresión. Empresas medianas y pequeñas. Podrán trabajar como maquinistas de pliego y rotativas (1 o varios colores) en offset y serigrafía e impresión digital.

Referencia a la documentación legal

- Real Decreto 2436/1994 de 16 de diciembre que establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio de Impresión en Artes Gráficas (B.O.E. del 17 de febrero de 1996).
- Real Decreto 2425/1994 de 16 de diciembre por el que se establece el Título de Técnico en Impresión en Artes Gráficas y las correspondientes enseñanzas mínimas (B.O.E. del 16 de febrero de 1995).
- Convenio Colectivo de Artes Gráficas, edición y prensa.

Unidades de competencia

- **Trazar, montar y obtener la forma impresora**

Elaborar un esquema de montaje en función de la impresión y plegado. Realizar el trazado y la imposición de forma convencional y/o digital. Distribuir y colocar los fotolitos (positivos o negativos) sobre el soporte de montaje. Transferir el montaje a la forma impresora. Obtener la forma impresora con la calidad adecuada.

- **Preparar las materias primas y los productos intermedios para la impresión**

Revisar la calidad de la forma impresora. Preparar las tintas (líquidas o grasas) y aditivos en tonos estándar y colores especiales según las especificaciones, muestra y soporte que se va a imprimir. Preparar y controlar el soporte a imprimir, verificando la calidad requerida.

- **Preparar las máquinas y realizar la impresión**

Realizar los ajustes previos a la tirada. Colocar adecuadamente la forma impresora. Registrar y entonar el pliego. Controlar la calidad durante la tirada.

Contenidos

La duración del ciclo formativo es de 1400 horas, de las cuales 960 se realizan en el centro educativo (1 curso académico con tres trimestres) y las 440 restantes en una empresa del sector asignada por el centro.

Módulo Profesional	Horas	Horas/semana
1. Montaje y obtención de la forma impresora	95	3 (3)
2. Materias Primas en Artes Gráficas	150	4 (2+2)
3. Procesos de impresión offset	285	10 (4+4+2)
4. Procesos de impresión en tintas líquidas	150	5 (4+1)
5. Procesos en Artes Gráficas	150	4 (2+2)
6. Formación y orientación laboral	65	2 (1+1)
7. Seguridad en las industrias de artes gráficas	65	2
10. Formación en centros de trabajo	440	-

- **Montaje y obtención de la forma impresora**

Realizar trazados (convencional y digital), montajes e imposición digital (1, 2 ó 4 colores), exposición, revelado, corrección y acabado de las planchas offset presensibilizadas y pantallas serigráficas. Emulsionado de pantallas serigráficas. Utilizar técnicas CTP. Conocer montaje y pasado de flexo.

- **Procesos de impresión offset**

Orden de trabajo, preparación de materias primas, preparación de la máquina, realización de la impresión, control de calidad de la tirada, normas básicas de seguridad e higiene.

- **Procesos de impresión en tintas líquidas**

Orden de trabajo, preparación de materias primas, preparación de la máquina, realización de la impresión, control de calidad de la tirada, normas básicas de seguridad e higiene.

- **Materias primas en artes gráficas**

Conocer y analizar la estructura, composición y comportamiento de los soportes de impresión, tintas y materiales complementarios, así como su transporte, embalaje y almacenamiento. Conocimientos básicos de normativa de calidad.

- **Procesos de artes gráficas**

Analizar el proceso gráfico en su conjunto, evolución histórica de las Artes Gráficas, sistemas de impresión (principios, reconocimiento, diferenciación y aplicaciones). Conocimientos de Diseño Gráfico, maquetación y compaginación. Control de calidad de procesos.

Conocimientos básicos a nivel teórico-prácticos de Impresión (Offset) y Postimpresión (plegado fundamentalmente).

- **Seguridad en las industrias de artes gráficas**

Planes y normas de seguridad e higiene, factores y situaciones de riesgo, medios/equipos y técnicas de seguridad, situaciones de emergencia, sistemas de prevención y protección del medio ambiente en las industrias gráficas.

- **Formación y orientación laboral**

Autoorientación (conocimiento del medio productivo y educativo y autoconocimiento), legislación y relaciones laborales-modelos de contrato (formativos y de duración determinada), salud laboral, inserción laboral y búsqueda de empleo.

- **Formación en centros de trabajo**

Información de la empresa, organización de la producción editorial, desarrollo de maquetas y artes finales, preparación y puesta a punto de los equipos/instrumentos y útiles que se van a utilizar, control de procesos de producción de productos gráficos y editoriales, control de calidad en la producción y relaciones en el entorno de trabajo.

Principios Metodológicos

- Adaptación a la realidad y necesidades laborales del sector.
- Desarrollo de actividades prácticas en base a unos fundamentos teóricos previos.
- Actividades de grupo para fomentar la participación, responsabilidad, autoevaluación, análisis y coordinación.
- Empleo de información técnica real (manuales, folletos,...) y búsqueda de documentación bibliográfica complementaria.
- Coherencia y planificación de la programación (diseño de actividades y prácticas de dificultad creciente).
- El eje fundamental sobre el que incidirán todos los módulos será la motivación de los alumnos.
- Analizar en las reuniones de grupo las programaciones de los distintos módulos profesionales para que coincidan aspectos teóricos y prácticos en la secuenciación temporal de las unidades didácticas.
- Llegar tarde sistemáticamente más de 15 minutos supone que se recoja el retraso como una hora de ausencia. A partir de ese tiempo, es potestad del profesor que imparta el módulo, el permitir la participación del alumno en las actividades previstas.

- En base a la maquinaria y equipos con los que cuenta el centro y el número de alumnado disponible, para este curso se unificarán las prácticas de los módulos de Procesos de impresión offset y procesos de impresión en tintas líquidas. Esta unificación de prácticas, dada el gran número de alumnado matriculado y las limitadas máquinas o puestos de trabajo de que se dispone, se justifica principalmente en dos motivos:
 1. Reducir el número de alumnos por puesto de trabajo para mejorar su formación y evaluación
 2. Reducir la peligrosidad que lleva el uso de maquinaria industrial, en especial con grupos numerosos

Las prácticas se van a organizar en duración, contenidos y rotaciones de tal modo que el alumno reciba el número de horas establecido en el currículum oficial.

La programación, evaluación y nota final, será independiente para cada módulo, conforme al desarrollo curricular.

Sistema de Evaluación

- **Evaluación continua**, lo que implica la asistencia regular y continuada a clase de los distintos módulos.
- Se realizarán tres sesiones de evaluación-calificación numérica.
- De acuerdo con la Orden 2694/2009 de 9 de junio de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, todos los módulos son susceptibles de convocatoria extraordinaria, tal y como se recoge en el artículo 19.
- De acuerdo con el artículo 23.2 de la citada Orden, el Equipo educativo, decidirá la conveniencia de que un alumno se incorpore a FCT con un módulo pendiente que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y de duración inferior a 8 horas lectivas semanales.

Criterios mínimos de evaluación

- Realizar trazados y montajes hasta cuatro colores con pulcritud y tiempos establecidos. Transferencia del montaje a la forma impresora y su acabado en condiciones de calidad adecuadas.
- Definir y aplicar los parámetros que influyen en la preparación y utilización de las materias primas en impresión (tintas, soportes y aditivos).

- Preparación y manejo de la máquina de impresión según las condiciones de trabajo, respetando las medidas de seguridad e higiene. Mantenimiento, realización y control de calidad de la tirada.
 - Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso.
 - Conocimiento de los riesgos existentes en el proceso de impresión y de las medidas y procedimientos para evitarlos, así como conocimientos básicos de técnicas de primeros auxilios.
 - Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso.
 - Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en las Jornadas de Arte y Comunicación Comunicarte'11.
 - Participar en las actividades que dentro de su horario lectivo se organicen de manera extraordinaria, como: foros tecnológicos, asistencia a jornadas, visitas, etc.
-
- **Actitudes:** puntualidad, organización en el puesto de trabajo, responsabilidad (con personas, equipos, materiales e instalaciones), integración y participación.

El Equipo Educativo acuerda que los alumnos lleven en los Módulos prácticos como vestimenta, ropa de trabajo reglamentaria. Alegan para ello los siguientes motivos:

1. Aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.
2. Adaptación a las condiciones reales de trabajo.
3. Unificar el modelo de ropa de trabajo.

Preimpresión en Artes Gráficas

**Proyecto Curricular
Curso 2010/2011**

5. Proyecto Curricular del Ciclo Formativo de Preimpresión en Artes Gráficas

Competencia general a alcanzar por el alumno

Realizar las operaciones necesarias para el tratamiento, ensamblado, filmación de textos e imágenes y la obtención de las formas impresoras.

Capacidades y actitudes generales

- Interpretar la información técnica
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso gráfico
- Adaptarse a la evolución tecnológica y productiva del sector
- Asumir la correcta preparación, funcionamiento y puesta a punto de los equipos y materiales.
- Aplicar el control de calidad básico al proceso productivo
- Cumplir las normas de seguridad e higiene y respetar el medio ambiente
- Mantener relaciones fluidas y participativas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado.
- Mantener actitudes responsables frente al esfuerzo y el trabajo.

Entorno sociolaboral

Sector de Artes Gráficas, prensa, Estudios de Diseño Gráfico y editorial, en el subsector de la preimpresión. Empresas medianas y pequeñas. Podrán trabajar como teclistas, fotógrafos para artes gráficas (sistema convencional y digital), escanista, empresas multimedia, trazador-montador, maquetista-compaginador, pasador de planchas y operador de impresión digital. Autoempleo.

Referencia a la documentación legal

- Real Decreto 2435/1994 de 16 de diciembre que establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio de Preimpresión en Artes Gráficas (B.O.E. del 17 de febrero de 1996).
- Real Decreto 2424/1994 de 16 de diciembre por el que se establece el Título de Técnico en Preimpresión en Artes Gráficas y las correspondientes enseñanzas mínimas (B.O.E. del 16 de febrero de 1995).
- Convenio Colectivo de Artes Gráficas, edición y prensa.

Unidades de competencia

- **Tratamiento de textos**

Preparar los originales y los equipos para la composición. Componer los textos según las normas establecidas. Corregir las pruebas ortotipográficamente según las normas establecidas. Manejar profesionalmente el teclado. Maquetación básica.

- **Tratar imágenes**

Preparar los originales, equipos y materiales para la reproducción o digitalización de la imagen. Realizar las operaciones de corrección y tratamiento de la imagen (B/N o color) por medios fotográficos y digitales. Obtener los fotolitos (línea y tramado) de forma convencional y/o digital.

- **Ensamblar y filmar textos e imágenes**

Interpretar y aplicar criterios gráficos. Elaborar página maestra según maqueta o diseño. Compaginar y ajustar las páginas según las normas establecidas. Obtener y corregir pruebas. Filmar y procesar el material fotográfico (película y plancha) con la calidad adecuada.

- **Trazar, montar y obtener la forma impresora**

Elaborar un esquema de montaje en función de la impresión y el plegado. Realizar el trazado y la imposición de forma convencional y/o digital. Distribuir y colocar los fotolitos (positivos o negativos) sobre el soporte de montaje. Transferir el montaje a la forma impresora. Obtener la forma impresora con la calidad adecuada.

Contenidos

La duración del ciclo formativo es de 2000 horas, de las cuales 1620 se realizan en el centro educativo (1 curso académico + dos trimestres) y las 380 restantes en una empresa del sector asignada por el centro.

Módulo Profesional	Horas	1º H/semana	2º H/semana
1. Tratamiento de textos	220	8 (2+3+3)	
2. Tratamiento de imágenes	440	14 (2+3+4+1+4)	
3. Ensamblado y filmado de textos e imágenes	340		15 (4+4+3+4)
4. Montaje y obtención de la forma impresora	95		5 (2+3)
5. Materias primas en artes gráficas	150	4 (2+2)	
6. Procesos en artes gráficas	150	4 (2+2)	
7. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa	95		4 (2+2)
8. Relaciones en el entorno de trabajo	65		3 (1+1+1)
9. Formación y Orientación laboral	65		3 (2+1)
10. Formación en centros de trabajo	380		–

- **Tratamiento de textos**

Procesos de tratamiento de textos, equipos y programas de composición y maquetación (Quark X Press, Word, Indesign), normas de composición, reglas ortográficas, corrección de pruebas y manejo del teclado (mecanografía y teclas funcionales).

- **Tratamiento de imágenes**

Equipos de entrada (cámara, prensa de contacto y escáneres), procesadora, tratamiento de la imagen (Photoshop e Illustrator), reproducción de B/N y color, filmación de la imagen.

Informática aplicada a la preimpresión (convencional y digital).

- **Ensamblado y filmado de textos e imágenes**

Equipos y programas para ensamblar textos e imágenes (QuarkX Press, Photoshop, Indesign e Illustrator), composición y diseño, tipos de materiales y sistemas de pruebas.

- **Montaje y obtención de la forma impresora**

Realizar trazados (convencional y con un programa de imposición digital), montajes (positivos y negativos a 1, 2 ó 4 colores), exposición, revelado, corrección y acabado de las planchas offset presensibilizadas y pantallas serigráficas. Emulsionado de pantallas serigráficas. Manejar y operar un flujo de trabajo digital y un equipo CTP.

- **Materias primas en artes gráficas**

Conocer y analizar la estructura, composición y comportamiento de los soportes de impresión, tintas y materiales complementarios, así como su transporte, embalaje y almacenamiento. Conocimientos básicos de normativa de calidad.

- **Procesos de artes gráficas**

Analizar el proceso gráfico en su conjunto, evolución histórica de las Artes Gráficas, sistemas de impresión (principios, reconocimiento, diferenciación y aplicaciones). Conocimientos de Diseño Gráfico, maquetación y compaginación. Control de calidad de procesos. Conocimientos teórico-prácticos básicos de sistemas de impresión y Postimpresión (plegado fundamentalmente).

- **Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa**

La empresa y su entorno, formas jurídicas de las empresas, procedimientos de gestión (de constitución, de personal, administrativa, comercial y obligaciones fiscales) en la empresa, así como el proyecto empresarial correspondiente. Aplicaciones ofimáticas (Word, Acces y Excel principalmente).

- **Relaciones en el entorno de trabajo**

Comunicación en la empresa. Negociación, solución de problemas, equipos de trabajo y motivación.

- **Formación y orientación laboral**

Autoorientación (conocimiento del medio productivo y educativo y autoconocimiento), legislación y relaciones laborales-modelos de contrato (formativos y de duración determinada), salud laboral, inserción laboral y búsqueda de empleo.

- **Formación en centros de trabajo**

Información de la empresa, organización de la producción editorial, desarrollo de maquetas y artes finales, preparación y puesta a punto de los equipos/instrumentos y útiles que se van a utilizar, control de procesos de producción de productos gráficos y editoriales, control de calidad en la producción y relaciones en el entorno de trabajo.

Principios Metodológicos

- Adaptación a la realidad y necesidades laborales del sector.
- Desarrollo de actividades prácticas en base a unos fundamentos teóricos previos.
- Actividades de grupo para fomentar la participación, responsabilidad, autoevaluación, análisis y coordinación.
- Empleo de información técnica real (manuales, folletos,...) y búsqueda de documentación bibliográfica complementaria.
- Coherencia y planificación de la programación (diseño de actividades y prácticas de dificultad creciente).

Sistema de Evaluación

- **Evaluación continua**, lo que implica la asistencia regular y continuada a clase de los distintos módulos.
- Se realizarán tres sesiones de evaluación-calificación numérica.
- De acuerdo con la Orden 2694/2009 de 9 de junio de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, todos los módulos son susceptibles de convocatoria extraordinaria, tal y como se recoge en el artículo 19.
- De acuerdo con el artículo 23.2 de la citada Orden, el Equipo educativo, decidirá la conveniencia de que un alumno se incorpore a FCT con un módulo pendiente que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y de duración inferior a 8 horas lectivas semanales.

Criterios mínimos de evaluación

- Realizar la composición y maquetación de impresos utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.
- Preparación, manejo y puesta a punto de los equipos de preimpresión según las condiciones de trabajo, respetando las medidas de seguridad e higiene. Mantenimiento y control de los equipos de preimpresión durante el proceso gráfico.
- Realizar trazados y montajes hasta cuatro colores con pulcritud y tiempos establecidos. Transferencia del montaje a la forma impresora y su acabado en condiciones de calidad adecuadas (convencional y digital)
- Obtener un mínimo de 160 pulsaciones por minuto con control y corrección de textos al terminar el ciclo y con dominio de la lengua española y de las normas ortotipográficas (120 en primer curso).
- Aplicar y controlar correctamente el proceso de tratamiento y retoque de la imagen.

- Realización de imposiciones digitales, envío de planchas al CTP.
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en aquellos proyectos que puedan ser de interés para su formación (revista del centro, visitas didácticas, etc.)
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en la Semana de Producción (alumnos de 2º).
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en las XII Jornadas de Arte y Comunicación COMUNICARTE´11.
- Participar en las actividades que dentro de su horario lectivo se organicen de manera extraordinaria, como: foros tecnológicos, asistencia a jornadas, visitas, etc.
- **Actitudes:** puntualidad, organización en el puesto de trabajo, responsabilidad (con personas, equipos, materiales e instalaciones), integración y participación.

El Equipo Educativo acuerda que los alumnos lleven en los Módulos prácticos como vestimenta, ropa de trabajo reglamentaria. Alegan para ello los siguientes motivos:

1. Aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.
2. Unificar el modelo de ropa de trabajo.
3. Adaptación a las condiciones reales de trabajo.

Diseño y Producción Editorial

**Proyecto Curricular
Curso 2010/2011**

6. Proyecto Curricular del Ciclo Formativo de Diseño y Producción Editorial

Competencia general a alcanzar por el alumno

Desarrollar el diseño gráfico y determinar las características de los productos impresos a partir de ideas o proyectos editoriales. Organizar, planificar y supervisar la producción editorial, seleccionando los recursos adecuados y controlando la calidad, plazo y coste, tanto en la preparación de originales como en la fabricación de impresos.

Capacidades y actitudes generales

- Gestionar la organización y planificación del proceso de producción editorial (desde el diseño hasta la distribución del producto).
- Comunicar, mediante un proceso de comunicación visual organizada, un mensaje prefijado para hacerlo más eficaz.
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso gráfico
- Adaptarse a la evolución tecnológica y productiva del sector
- Coordinar, orientar y dar instrucciones a los trabajadores a su cargo en el proceso productivo y en su posterior evolución.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y medio ambiente.
- Mantener relaciones fluidas y participativas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado.

Entorno sociolaboral

Autoempleo, sector creativo de agencias de Publicidad y Estudio Gráfico. Tareas creativas en el sector de Artes Gráficas, especialmente en preimpresión. Tareas creativas y/o de gestión de producción en el sector Editorial de libros y de publicaciones periódicas. Labores creativas de producción dentro de los gabinetes de comunicación de empresas. Tipo de empresas: Artes Gráficas, Publicidad, Prensa Editorial, Estudios de Diseño y Gabinetes o Departamentos de Comunicación. Podrán trabajar en la creación y diseño de productos impresos, electrónicos y multimedia para comunicación interna o externa, desarrollar líneas de productos y colecciones, controlar el proceso de producción para la obtención de los fines de diseño establecidos, asesorar en diseño/ imagen/producción editorial y nuevas tecnologías multimedia, resolver anomalías y contingencias, optimizando y controlando recursos humanos y rendimientos del trabajo, impartiendo información y formación de innovaciones tecnológicas o de producción, cumplir las medidas relativas a normativas medioambientales y de seguridad personal y supervisar las condiciones de trabajo.

Referencia a la documentación legal

- Real Decreto 2433/1994 de 16 de diciembre que establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior de Diseño y Producción Editorial (B.O.E. del 17 de febrero de 1996).
- Real Decreto 2422/1994 de 16 de diciembre por el que se establece el Título de Técnico Superior en Diseño y Producción Editorial y las correspondientes enseñanzas mínimas (B.O.E. del 16 de febrero de 1995).

Unidades de competencia

- **Desarrollar diseños de productos gráficos y preparar originales para su procesado**

Elaborar bocetos de productos gráficos a partir de diseños, modelos,.... Realizar o supervisar la realización de maquetas y artes finales a partir de las especificaciones del diseño. Revisar, medir y marcar originales de texto e imágenes para que sean tratados en el proceso de preimpresión.

- **Organizar y gestionar la producción editorial**

Intervenir en la definición de productos impresos, a partir de planes editoriales, diseño y modelos y proponiendo modificaciones para mejorarlos, hacerlos más competitivos y facilitar su producción. Organizar y programar la producción editorial. Elaborar presupuestos de ediciones comprobando su adecuación a los planes editoriales y controlar los costes a lo largo del proceso de producción. Pedir y seleccionar ofertas de materiales, servicios y procesado para realizar compras y encargos para uno o varios productos editoriales. Gestionar y controlar la obtención y preparación de originales en forma y tiempo adecuados.

- **Gestionar y supervisar la producción en los procesos de preimpresión**

Recepcionar originales, determinar parámetros y condiciones de producción y planificar la producción en el proceso de preimpresión. Distribuir, asignar y supervisar las tareas de producción (tratamiento de textos, tratamiento de imágenes, ensamblado y filmado de textos e imágenes, imposición y montaje, obtención de pruebas y forma impresora). Controlar la calidad del producto obtenido.

- **Organizar la producción en las industrias de artes gráficas**

Elaborar presupuestos económicos que sirvan para determinar actuaciones en la producción. Establecer un método de control de la producción a fin de evaluar costes e inversiones futuras. Implantar un plan de producción en el que se contemple la recepción de materiales, la gestión del inventario, el seguimiento de los materiales en curso y la gestión del almacenamiento de los productos terminados.

Contenidos

La duración del ciclo formativo es de 2000 horas, de las cuales 1620 se realizan en el centro educativo (1 curso académico + 2 trimestres) y las 380 restantes en una empresa del sector asignada por el centro.

Módulo Profesional	Horas totales	Horas/semana 1º	Horas/semana 2º
1. Diseño Gráfico	340		16 (4+3+2+4+3)
2. Producción Editorial	290	9 (3+3+3)	
3. Procesos de preimpresión	380	12 (4+3+4+1)	
4. Organización de la producción en industrias de artes gráficas	145	4 (2+2)	
5. Gestión de la calidad en las industrias de artes gráficas	145	5 (3+2)	
6. Materiales de producción en artes gráficas	190		8 (2+3+3)
7. Relaciones en el entorno de trabajo	65		1 + 2
8. Formación y orientación laboral	65		2 + 1
9. Formación en centros de trabajo	380		–

- **Diseño Gráfico**

Fundamentos psicológicos y fisiológicos de la percepción visual humana. Factores de comunicación aplicados a mensajes visuales y verbales. Proyecto de diseño gráfico y sus implicaciones en la producción. Diseño editorial (libros, prensa periódica y atípica). Fundamentos básicos en Diseño de Imagen Global (productos multimedia). Técnicas de comunicación y producción en el diseño publicitario y cartelería.

- **Producción Editorial**

Conocimiento del sector editorial (prensa periódica, libros, ediciones atípicas y empresariales). Analítica y evolución de la producción gráfica. Iconografía y comunicación en la producción. Proyecto editorial/preedición y gestión económica del proyecto. Aspectos legales de la edición y coedición.

- **Procesos de Preimpresión**

Informática básica aplicada a los procesos de preimpresión. Fases del proceso de producción en preimpresión [equipos, aplicaciones informáticas (Indesign, Photoshop, Illustrator y otras como freehand, Quarkxpress, Prinergy Evo, Microsoft Word... ocasionalmente), materiales y parámetros], ajuste/operación

y mantenimiento de equipos, planificación, desarrollo de la producción y control de calidad del proceso de preimpresión.

- **Organización de la producción en las industrias de artes gráficas**

Aspectos básicos de economía de la empresa, la empresa gráfica, fases y operaciones básicas en el proceso gráfico, planificación y control de la producción y análisis de costes.

- **Gestión de la calidad en las industrias de artes gráficas**

Normativas de calidad. Calidad y productividad, gestión de calidad, control de calidad de procesos, coste de calidad y ensayos de calidad. Densitometría y colorimetría.

- **Materiales de producción en artes gráficas**

Conocer y analizar la estructura, composición y comportamiento de los soportes de impresión, tintas y materiales complementarios, así como su transporte, embalaje y almacenamiento. Ensayos de laboratorio para reconocer las propiedades de soportes y tintas.

- **Relaciones en el entorno de trabajo**

Comunicación en la empresa. Negociación, solución de problemas y toma de decisiones. Estilos de mando. Conducción/dirección de equipos de trabajo y Motivación en el entorno laboral.

- **Formación y orientación laboral**

Autoorientación (conocimiento del medio productivo y educativo y autoconocimiento), legislación y relaciones laborales-modelos de contrato (formativos y de duración determinada), salud laboral, inserción laboral y búsqueda de empleo.

- **Formación en centros de trabajo**

Información de la empresa, organización de la producción editorial, desarrollo de maquetas y artes finales, preparación y puesta a punto de los equipos/instrumentos y útiles que se van a utilizar, control de procesos de producción de productos gráficos y editoriales, control de calidad en la producción y relaciones en el entorno de trabajo.

Principios Metodológicos

- Adaptación a la realidad y necesidades laborales del sector.
- Desarrollo de actividades prácticas en base a unos fundamentos teóricos previos.
- Actividades de grupo para fomentar la participación, responsabilidad, autoevaluación, análisis y coordinación.
- Empleo de información técnica real (manuales, folletos,...) y búsqueda de documentación bibliográfica complementaria.
- Coherencia y planificación de la programación (diseño de actividades y prácticas de dificultad creciente).

Sistema de Evaluación

- **Evaluación continua**, lo que implica la asistencia regular y continuada a clase de los distintos módulos.
- Se realizarán tres sesiones de evaluación-calificación numérica.
- De acuerdo con la Orden 2694/2009 de 9 de junio de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, todos los módulos son susceptibles de convocatoria extraordinaria, tal y como se recoge en el artículo 19.
- De acuerdo con el artículo 23.2 de la citada Orden, el Equipo educativo, decidirá la conveniencia de que un alumno se incorpore a FCT con un módulo pendiente que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y de duración inferior a 8 horas lectivas semanales.

Criterios mínimos de evaluación

- Creación, modificación o adaptación de proyectos de diseños realizados con un fin de marketing y/o comunicación, a través de bocetos, artes finales, ficticios o presentaciones electrónicas.
- Organización de la producción editorial, valorando los recursos propios y ajenos necesarios para desarrollarla, características de la materia prima, elaborando propuestas de planes de producción a partir de las condiciones del encargo y calibrando la estructura de libros y publicaciones.
- Organizar la producción gráfica teniendo en cuenta las necesidades de suministro, distribución de trabajo, calculando tasas horarias, presupuestos, inversiones y gestión de stocks.
- Determinar los parámetros, equipos, máquinas y materiales de preimpresión en función del diseño, manejando equipos y controlando la calidad del proceso productivo en preimpresión.
- Recepcionar, analizar y preparar originales. Componer y tratar un texto (con las fuentes, estilos y formatos requeridos), así como digitalizar y tratar una imagen (en diferentes modos de color y con tratamientos geométricos, correcciones tonales/cromáticas, retoques y manipulaciones), crear un gráfico o trazado sencillo en formato vectorial e integrar los tres elementos anteriores en página según maquetación. Obtener y corregir pruebas. Convertir ficheros a

formatos Postscript y Pdf. Verificar y gestionar ficheros digitales (guardado en la red y carpeta asignada).

- Control de calidad de las producciones gráfica y editorial, gestionando la documentación específica de control, aplicando instrucciones de calidad (detección de desviaciones en la calidad), elaborando los resultados de control de calidad y aportando correcciones/mejoras al proceso y al producto.
- Relaciones en el entorno de trabajo, participando activamente en la dirección y coordinación de acciones con los miembros de su equipo, comunicando instrucciones y resultados.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo para la Revista del Centro (alumnos de 1er. curso). El Diseño de la revista se realizará como actividad extraescolar.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en la Semana de Producción. Durante este curso los alumnos de 1º dentro del módulo de Producción Editorial trabajarán la recopilación de imágenes y textos así como la definición de la línea editorial para su inserción en los diferentes proyectos, que después diseñarán los alumnos de 2º.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en las Jornadas de Arte y Comunicación COMUNICARTE´11.
- Participar en las actividades que dentro de su horario lectivo se organicen de manera extraordinaria, como: foros tecnológicos, asistencia a jornadas, visitas, etc.
- **Actitudes:** puntualidad, organización en el puesto de trabajo, responsabilidad (con personas, equipos, materiales e instalaciones), integración y participación.

Producción en industrias de ARG

**Proyecto Curricular
Curso 2010/2011**

7. Proyecto Curricular del Ciclo Formativo de Producción en Industrias de Artes Gráficas

Competencia general a alcanzar por el alumno

Definir, organizar, programar, supervisar y controlar la producción de industrias gráficas, a fin de conseguir la producción con la calidad, productividad y costes establecidos.

Capacidades y actitudes generales

- Interpretar los planes de producción e información técnica
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso gráfico
- Adaptarse a la evolución tecnológica y productiva del sector
- Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Coordinar, orientar y dar instrucciones a los trabajadores a su cargo en el proceso productivo y en su posterior evolución.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y medio ambiente.
- Mantener relaciones fluidas y participativas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado.

Entorno sociolaboral

Sector de Artes Gráficas, prensa y editorial, en los subsectores de Preimpresión, Impresión y Postimpresión. Empresas grandes, medianas y pequeñas (excepto las microempresas). Podrán trabajar en preimpresión, impresión y postimpresión : interpretando la información técnica del producto y de los procesos de fabricación, elaborando y distribuyendo órdenes y fichas de trabajo, determinando las condiciones de trabajo y parámetros de operación, resolviendo anomalías y contingencias, optimizando y controlando recursos humanos y rendimiento del trabajo, impartiendo información y formación de innovaciones tecnológicas o de producción, cumpliendo las medidas relativas a normativas medioambientales y de seguridad personal y supervisando las condiciones de trabajo.

Referencia a la documentación legal

- Real Decreto 2434/1994 de 16 de diciembre que establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior de Producción en Industrias de Artes Gráficas (B.O.E. del 17 de febrero de 1996).
- Real Decreto 2423/1994 de 16 de diciembre por el que se establece el Título de Técnico Superior de Producción en Industrias de Artes Gráficas y las correspondientes enseñanzas mínimas (B.O.E. del 16 de febrero de 1995).

Capacidades terminales

- **Organización de la producción en industrias de artes gráficas**

Elaborar presupuestos económicos que sirvan para determinar actuaciones en la producción. Establecer un método de control de la producción a fin de evaluar costes e inversiones futuras. Implantar un plan de producción en el que se contemple la recepción de materiales, la gestión del inventario, el seguimiento de los materiales en curso y la gestión del almacenamiento de los productos terminados.

- **Gestionar y supervisar la producción en los procesos de preimpresión**

Recepcionar originales, determinar parámetros y condiciones de producción y planificar la producción en el proceso de preimpresión. Distribuir, asignar y supervisar las tareas de producción (tratamiento de textos, tratamiento de imágenes, ensamblado y filmado de textos e imágenes, imposición y montaje, obtención de pruebas y forma impresora). Gestionar el flujo de trabajo en preimpresión. Controlar la calidad del producto obtenido.

- **Gestionar y supervisar la producción en los procesos de impresión**

A partir de la información técnica recibida, planificar la producción en el procesos de impresión. Distribuir, asignar y supervisar el proceso de impresión. Controlar la calidad del producto durante y después de su realización.

- **Gestionar y supervisar la producción en los procesos de encuadernación y manipulados**

A partir de la información técnica recibida, planificar la producción en los procesos de encuadernación y manipulados. Distribuir, asignar y supervisar los procesos de encuadernación y manipulados. Controlar la calidad del producto durante y después de su realización.

- **Garantizar la calidad de productos en el proceso gráfico**

Establecer un plan de calidad adaptándolo a las características de la empresa y revisarlo, en su caso, si alguno de sus objetivos no son viables. Supervisar el cumplimiento del plan de calidad para mantener los niveles de calidad especificados en el proceso.

Contenidos

La duración del ciclo formativo es de 2000 horas, de las cuales 1620 se realizan en el centro educativo (1 curso académico + 2 trimestres) y las 380 restantes en una empresa del sector asignada por el centro.

Módulo Profesional	Horas Totales	Horas/sem 1º	Horas/sem 2º
1. Organización de la producción	145	4 (2+2)	
2. Procesos de preimpresión	380	12 (2+3+4+3)	
3. Procesos de impresión	320		15 (3+6+6)
4. Procesos de postimpresión	245	8 (4+4)	
5. Gestión de la calidad en las industrias de artes gráficas	145		6 (3+3)
6. Planes de seguridad en industrias de ARG	65		3 (3)
7. Materiales de producción en artes gráficas	190	6 (3+3)	
8. Relaciones en el entorno de trabajo	65	3 (3)	
9. Formación y Orientación laboral	65	3 (3)	
10. Formación en centros de trabajo	380		-

- **Organización de la producción en las industrias de artes gráficas**

Aspectos básicos de economía de la empresa, la empresa gráfica, fases y operaciones básicas en el proceso gráfico, planificación y control de la producción, control de aprovisionamientos, recursos humanos y análisis de costes (software de gestión)

- **Procesos de Preimpresión**

Prevención de riesgos laborales y medioambientales en los procesos de preimpresión. Informática aplicada a la preimpresión. Tratamiento y composición y maquetación digital del texto. Teoría del color. Tratamientos tonales, geométricos y no geométricos de la imagen digital (bitmap y vectorial). Compaginación de textos e imágenes. Lenguajes de descripción de página. Salidas CtF y CtP.Imposición. Formas impresoras. Los flujos de trabajo en preimpresión. Planificación y gestión del proceso de preimpresión. Control de calidad.

- **Procesos de impresión**

Sistemas de impresión, preparación y puesta a punto de los equipos para la impresión offset y serigrafía, control de calidad durante la tirada, cumplimiento de las normas de seguridad e higiene y planes de mantenimiento de las máquinas.

- **Procesos de postimpresión**

Fases del proceso de producción en postimpresión (maquinaria, materiales y parámetros), ajuste/operación y mantenimiento de la maquinaria, planificación y desarrollo de la producción en postimpresión y control de calidad del proceso de postimpresión (corte, alzado, plegado, cosido en alambre, estampado, glaxofonado, encuadernación artesanal, encuadernación en cola caliente, pequeña encuadernación).

- **Gestión de la calidad en las industrias de artes gráficas**

Normativa de calidad. Calidad y productividad, gestión de calidad, control de calidad de procesos, coste de calidad y ensayos de calidad. Utilización de la aplicación informática de gestión de producción (OPTIMUS).

- **Materiales de producción en artes gráficas**

Conocer y analizar la estructura, composición y comportamiento de los soportes de impresión, tintas y materiales complementarios, así como su transporte, embalaje y almacenamiento.

- **Planes de Seguridad en las industrias de Artes Gráficas**

Planes, normas y legislación de seguridad e higiene, factores y situaciones de riesgo, medios/equipos y técnicas de seguridad, situaciones de emergencia, sistemas de prevención y protección del medio ambiente en las industrias gráficas.

- **Relaciones en el entorno de trabajo**

Comunicación en la empresa. Negociación, solución de problemas y toma de decisiones. Estilos de mando. Conducción/dirección de equipos de trabajo y Motivación en el entorno laboral.

- **Formación y orientación laboral**

Autoorientación (conocimiento del medio productivo y educativo y autoconocimiento), legislación y relaciones laborales-modelos de contrato (formativos y de duración determinada), salud laboral, inserción laboral y búsqueda de empleo.

- **Formación en centros de trabajo**

Información de la empresa, organización de la producción, preparación y puesta a punto de las máquinas y equipos que se van a utilizar en la producción, control de los procesos de producción, control de calidad en la producción, relaciones en el entorno de trabajo y aplicación de las normas de seguridad establecidas. Elaboración de la Memoria de FCT.

Principios Metodológicos

- Adaptación a la realidad y necesidades laborales del sector.
- Desarrollo de actividades prácticas en base a unos fundamentos teóricos previos.

- Actividades de grupo para fomentar la participación, responsabilidad, autoevaluación, análisis y coordinación.
- Empleo de información técnica real (manuales, folletos,...) y búsqueda de documentación bibliográfica complementaria.
- Coherencia y planificación de la programación (diseño de actividades y prácticas de dificultad creciente).
- Visitas previstas para el curso 2010/2011:
 - Primer curso:
 - Empresa de fabricación de tintas (2ª evaluación)
 - Empresa de preimpresión e impresión (3ª ev.)
 - Empresa de postimpresión (3ª ev.)
 - Segundo curso:
 - Empresa de fabricación de cauchos (1ª ev.)
 - Empresa de impresión en rotativa (2ª ev.)
 - Empresa de gestión y distribución (2ª ev.)
- El equipo educativo ha acordado, para el presente curso, la realización de los siguientes trabajos intermodulares:
 - Proyecto de trabajo intermodular para los alumnos de 1º y 2º curso en el que participan y evalúan todos los módulos.

Sistema de Evaluación

- **Evaluación continua**, lo que implica la asistencia regular y continuada a clase de los distintos módulos.
- Se realizarán tres sesiones de evaluación-calificación numérica.
- De acuerdo con la Orden 2694/2009 de 9 de junio de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, todos los módulos son susceptibles de convocatoria extraordinaria, tal y como se recoge en el artículo 19.
- De acuerdo con el artículo 23.2 de la citada Orden, el Equipo educativo, decidirá la conveniencia de que un alumno se incorpore a FCT con un módulo pendiente que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y de duración inferior a 8 horas lectivas semanales.

Criterios mínimos de evaluación

- Organizar la producción gráfica teniendo en cuenta las necesidades de suministro, distribución de trabajo, calculando tasas horarias, presupuestos, inversiones y gestión de stocks.
- Preparación y puesta a punto de los equipos y máquinas que se van a utilizar en la producción gráfica.
- Determinar los parámetros, equipos, máquinas y materiales de preimpresión, impresión y postimpresión, supervisando el avance de la producción de un determinado producto gráfico o una fase del mismo y su mantenimiento.
- Control de calidad de la producción gráfica, gestionando la documentación específica de control, aplicando instrucciones de calidad (detección de desviaciones en la calidad), elaborando los resultados de control de calidad y aportando correcciones/mejoras al proceso y al producto.
- Relaciones en el entorno de trabajo, participando activamente en la dirección y coordinación de acciones con los miembros de su equipo, comunicando instrucciones y resultados.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo para la Revista del Centro (alumnos de primer curso). El Diseño de la Revista se realizará como actividad extraescolar.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en la Semana de Producción (alumnos de 2º).
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en las Jornadas de Arte y Comunicación COMUNICARTE '11.
- Participar en las actividades que dentro de su horario lectivo se organicen de manera extraordinaria, como: foros tecnológicos, asistencia a jornadas, visitas, etc.
- Todos los módulos del ciclo acuerdan establecer unos criterios comunes de evaluación de actitudes que se concretan en los siguientes "items":
 - Es obligatorio para todos los profesores del ciclo recoger las ausencias en cada módulo.
 - Llegar sistemáticamente tarde diez minutos supone la ausencia como una hora de falta. A partir de ese tiempo es potestad del profesor del módulo la participación o no del alumno en las actividades previstas.
 - Las actitudes que valorarán comúnmente todos los módulos serán:
 - Puntualidad y asistencia
 - Integración en el grupo de trabajo
 - Orden, interés y respeto en clase
 - Responsabilidad en el uso de las instalaciones, equipos y materiales.
 - Cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
 - Cumplimiento de las normas medioambientales.
 - Participación activa.

- El Equipo Educativo de Ciclo acuerda que los alumnos lleven en los Módulos Prácticos como vestimenta, ropa de trabajo reglamentaria. Alegan para ello los siguientes motivos:
 1. Aspectos de Seguridad e Higiene en el trabajo.
 2. Unificar el modelo de ropa de trabajo
 3. Adaptación a las condiciones reales de trabajo

Madrid, 7 de octubre de 2010

Juan Jándula Hernández
Jefe de Departamento de Artes Gráficas