

**Guía de orientación para la realización de las pruebas libres para módulos
de los Ciclos Formativos
Curso académico 2007/2008**

Nombre del Ciclo	PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS
Nombre del Módulo	RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO

Contenidos del módulo

Título: RD 2424/1994 de 16 de diciembre
Currículo: RD 2435/1994 de 16 de diciembre

La comunicación en la empresa

- .Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- .Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación.
- .Redes, canales y medios de comunicación.
- .Identificación de las dificultades/barreras en la comunicación.
- .Utilización de la comunicación expresiva (oratoria escritura).
- .Utilización de la comunicación receptiva (escucha lectura).
- .Procedimientos para lograr la escucha activa.
- .Justificación de la comunicación como generadora de comportamientos.

Negociación y solución de problemas.

- .Concepto, elementos y estrategias de negociación.
- .Proceso de resolución de problemas.
- .Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
- .Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.

Equipos de trabajo

- .Visión del individuo como parte del grupo.
- .Tipos de grupos y de metodologías de trabajo en grupo.
- .Aplicación de técnicas para la dinamización de grupos.
- .La reunión como trabajo en grupo. Tipos de reuniones.
- .Etapas de una reunión.
- .Identificación de la tipología de participantes en una reunión.
- .Análisis de los factores que afectan al comportamiento de un grupo.

La motivación

- .Definición de la motivación.
- .Descripción de las principales teorías de la motivación.
- .Relación entre motivación y frustración.
- .El concepto de clima laboral.
- .El clima laboral como resultado de la interacción de la motivación de los trabajadores.

Contenidos Teóricos Pormenorizados

BLOQUE TEMÁTICO I. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

Unidad didáctica 1: *El proceso de comunicación en la empresa.*

1. La comunicación en la empresa
2. Etapas y elementos en un proceso de comunicación
3. Niveles de comunicación
4. Redes de comunicación

Unidad didáctica 2: *Tipos de comunicación en la empresa.*

1. Las direcciones en la comunicación.
2. Comunicación verbal y no verbal.
3. Comunicación formal e informal.
4. Documentos para asignar tareas.
5. Otros documentos de asignación de tareas.
6. Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.

Unidad didáctica 3: *Técnicas comunicativas.*

1. Dificultades y barreras comunicativas.
2. Recursos para manipular los datos de la percepción.
3. La comunicación como fuente de crecimiento y generadora de comportamientos.

BLOQUE TEMÁTICO II. NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

Unidad didáctica 4: *Negociación en la empresa.*

1. Proceso de negociación.
2. Tipos de negociación.
3. Factores que influyen en la negociación.

Unidad didáctica 5: *Técnicas de negociación.*

1. Fases de un proceso negociador.
2. Estrategias y negociación.
3. Tácticas negociadoras.
4. Habilidades negociadoras.
5. Los intermediarios en una negociación.
6. Barreras que impiden negociar.

Unidad didáctica 6: *Solución de problemas y toma de decisiones.*

1. Proceso para la resolución de problemas.
2. Factores que influyen en una decisión.
3. Fases en la toma de decisión.
4. Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.

BLOQUE TEMÁTICO III. EQUIPOS DE TRABAJO.

Unidad didáctica 7: *Equipos de trabajo.*

1. Concepto de equipos de trabajo.
2. Ventajas y problemas del trabajo en equipo.
3. Características de los equipos de trabajo eficaces.
4. Niveles de funcionamiento del equipo.
5. Tipos de equipos.
6. Tipos de grupos.
7. Los roles en el equipo de trabajo y en el grupo.

Unidad didáctica 8: *Reuniones con el equipo de trabajo.*

1. Importancia de las reuniones de trabajo.
2. Objetivos de las reuniones.
3. Tipos de reuniones.

4. Fases de la reunión.
5. Preparación de las reuniones.
6. Cierre de las reuniones.
7. Perfil del director de una reunión.
8. Problemas que surgen en una reunión y cómo solucionarlos.

Unidad didáctica 9: *Dinámicas de grupo.*

1. *Brainstorming* o tormenta de ideas.
2. El grupo nominal.
3. Método Delfos o Delphi.
4. Phillips 6/6.
5. La discusión dirigida.
6. Estudio de casos.
7. Representación de papeles o *roleplaying*.
8. Sesión de tribunal.

BLOQUE TEMÁTICO IV. LA MOTIVACIÓN.

Unidad didáctica 10: *Motivación laboral.*

1. La motivación laboral.
2. Proceso de motivación.
3. Teorías de la motivación.
4. Técnicas de motivación.

Bibliografía recomendada

- Relaciones en el equipo de trabajo;
M.L. HIDALGO/P. DIAZ;
ED: EDITEX

Estructura de la Prueba

Tipo de preguntas: Se realizarán preguntas abiertas de poca extensión (no tipo text) así como preguntas de relacionar teórico-prácticas

Extensión: no hay límites

Recomendaciones y condiciones:

- Los diversos contenidos teóricos pormenorizados se relacionan directamente con los contenidos del libro recomendado
- Para superar la prueba y aprobar el módulo se requerirá un mínimo de cinco puntos sobre diez.

Numero de preguntas: Se formularán un total de 20 preguntas entre teóricas y teórico-prácticas

Calificación para cada pregunta: El conjunto de preguntas teóricas tendrán un valor de siete puntos sobre los diez totales y el conjunto de preguntas teórico-prácticas tendrán un valor de tres puntos sobre los diez totales.

Javier Herranz Franco
Jefe del Dpto de Formación y Orientación Laboral