

**Guía de orientación para la realización de las pruebas libres
para módulos de los Ciclos Formativos
Curso académico 2009/2010**

Nombre del Ciclo	SONIDO
Nombre del Módulo	RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

Contenidos del módulo Título: RD 2036/1995 (B.O.E. 6/02/96)
Currículo: RD 446/1996 (B.O.E. 17/04/96)

La comunicación en la empresa

- .Producción de documentos en los cuales se contengan las tareas asignadas a los miembros de un equipo.
- .Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- .Tipos de comunicación:
- .Etapas de un proceso de comunicación:
- .Redes de comunicación, canales y medios.
- .Dificultades/barreras en la comunicación.
- .Recursos para tratar los datos de la percepción.
- .La comunicación generadora de comportamientos.
- .Comunicación como fuente de crecimiento.
- .El control de la información. La información como función de dirección.

Negociación

- .Concepto y elementos
- .Estrategias de negociación
- .Estilos de influencia

Solución de problemas y toma de decisiones

- .Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
- .Proceso para la resolución de problemas.
- .Factores que influyen en una decisión.
- .Métodos más usuales para la toma de decisiones en grupo.
- .Fases en la toma de decisiones.

Estilos de mando

- .Dirección y/o liderazgo
- .Estilos de dirección
- .Teorías, enfoques del liderazgo
- .La teoría del liderazgo situacional de Paul Hersay.

Conducción/dirección de equipos de trabajo

- .Aplicación de las técnicas de dinamización y dirección de grupos.
- .Etapas de una reunión.
- .Tipos de reuniones.
- .Técnicas de dinámica y dirección de grupos.
- .Tipología de los participantes.
- .Preparación de la reunión.
- .Desarrollo de la reunión.
- .Los problemas de las reuniones.

La motivación en el entorno laboral

- .Definición de la motivación.
- .Principales teorías de motivación.
- .Diagnóstico de factores motivacionales.

Contenidos teóricos pormenorizados

BLOQUE TEMÁTICO I. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

Unidad didáctica 1. El proceso de comunicación en la empresa

1. La comunicación en la empresa
2. Etapas en un proceso de comunicación
3. Niveles de comunicación
4. Redes de comunicación, canales y medios

Unidad didáctica 2. Tipos de comunicación

1. Las direcciones en la comunicación
2. Comunicación verbal y no verbal
3. Comunicación formal e informal
4. Documentos para asignar tareas
5. Otros documentos de asignación de tareas
6. Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos

Unidad didáctica 3. Técnicas comunicativas

1. Dificultades y barreras comunicativas
2. Recursos para manipular los datos de la percepción
3. La comunicación como fuente de crecimiento y generadora de comportamientos
4. La información como función de la dirección y su control

BLOQUE TEMÁTICO II. NEGOCIACIÓN.

Unidad didáctica 4. Negociación en la empresa

1. Proceso de negociación. ¿Qué es la negociación?
2. Tipos de negociación
3. Factores que influyen en la negociación

Unidad didáctica 5. Técnicas de negociación

1. Fases de un proceso negociador
2. Estrategias y negociación
3. Tácticas negociadoras
4. Habilidades negociadoras
5. Los intermediarios en una negociación
6. Barreras en la negociación

BLOQUE TEMÁTICO III. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Unidad didáctica 6. Conflicto y proceso de toma de decisiones

1. Resolución de situaciones conflictivas originadas por las relaciones en el entorno de trabajo.
2. Proceso para la resolución de problemas.
3. Factores que influyen en una decisión.
4. Fases en la toma de decisión.

Unidad didáctica 7. Técnicas para tomar decisiones

1. Métodos para tomar decisiones en grupo
2. La creatividad en la toma de decisiones

BLOQUE TEMÁTICO IV. ESTILOS DE MANDO

Unidad didáctica 8. Dirección y liderazgo

1. Concepto de dirección
2. Fases del proceso de dirección
3. Estilos de dirección
4. Roles de la dirección
5. El liderazgo
6. Componentes del liderazgo
7. Ventajas e inconvenientes del liderazgo

Unidad didáctica 9. Teorías de liderazgo

1. El liderazgo como rasgo de la personalidad
2. Teorías conductuales:
3. Teorías situacionales:
4. Teorías no situacionales

BLOQUE TEMÁTICO V. CONDUCCIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Unidad didáctica 10. Equipos de trabajo

1. Concepto de equipos de trabajo
2. Ventajas y problemas del trabajo en equipo
3. Características de los equipos de trabajo eficaces
4. Niveles de funcionamiento del equipo
5. Tipos de equipos
6. Tipos de roles en el equipo de trabajo

Unidad didáctica 11. Reuniones

1. Importancia de las reuniones de trabajo
2. Objetivos de las reuniones
3. Tipos de reuniones
4. Fases de la reunión
5. Preparación de las reuniones
6. Cierre de las reuniones
7. Perfil del director de una reunión
8. Problemas que surgen en una reunión y como solucionarlos.

Unidad didáctica 12. Dinámicas de grupo

1. "Brainstorming" o tormenta de ideas
2. El grupo nominal
3. Método Delfos o Delphi
4. Phillips 6/6
5. La discusión dirigida
6. Estudio de casos
7. Representación de papeles o "role-playing"
8. Sesión de tribunal.

BLOQUE TEMÁTICO VI. LA MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL

Unidad didáctica 13. Motivación

1. La motivación laboral
2. Proceso de motivación
3. Técnicas de motivación

Bibliografía recomendada

- Relaciones en el entorno de trabajo;
M.L. HIDALGO/P. DIAZ;
ED: EDITEX
- Cualquier otro manual del módulo profesional actualizado a la fecha de la convocatoria.

Estructura de la Prueba

Tipo de preguntas: Se realizarán preguntas abiertas de poca extensión (no tipo text) así como preguntas de relacionar teórico-prácticas

Extensión: no hay límites

Recomendaciones y condiciones:

- Para superar la prueba y aprobar el módulo se requerirá un mínimo de cinco puntos sobre diez.

Numero de preguntas: Se formularán un total de 20 preguntas entre teóricas y teórico-prácticas

Calificación para cada pregunta: El conjunto de preguntas teóricas tendrán un valor de siete puntos sobre los diez totales y el conjunto de preguntas teórico-prácticas tendrán un valor de tres puntos sobre los diez totales.

Javier Herranz Franco
Jefe del Dpto de Formación y Orientación Laboral