



## **Contenidos teóricos pormenorizados**

### **BLOQUE TEMÁTICO I. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.**

#### **Unidad didáctica 1. El proceso de comunicación en la empresa**

1. La comunicación en la empresa
2. Etapas en un proceso de comunicación
3. Niveles de comunicación
4. Redes de comunicación, canales y medios

#### **Unidad didáctica 2. Tipos de comunicación**

1. Las direcciones en la comunicación
2. Comunicación verbal y no verbal
3. Comunicación formal e informal
4. Documentos para asignar tareas
5. Otros documentos de asignación de tareas
6. Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos

#### **Unidad didáctica 3. Técnicas comunicativas**

1. Dificultades y barreras comunicativas
2. Recursos para manipular los datos de la percepción
3. La comunicación como fuente de crecimiento y generadora de comportamientos
4. La información como función de la dirección y su control

### **BLOQUE TEMÁTICO II. NEGOCIACIÓN.**

#### **Unidad didáctica 4. Negociación en la empresa**

1. Proceso de negociación. ¿Qué es la negociación?
2. Tipos de negociación
3. Factores que influyen en la negociación

#### **Unidad didáctica 5. Técnicas de negociación**

1. Fases de un proceso negociador
2. Estrategias y negociación
3. Tácticas negociadoras
4. Habilidades negociadoras
5. Los intermediarios en una negociación
6. Barreras en la negociación

### **BLOQUE TEMÁTICO III. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

#### **Unidad didáctica 6. Conflicto y proceso de toma de decisiones**

1. Resolución de situaciones conflictivas originadas por las relaciones en el entorno de trabajo.
2. Proceso para la resolución de problemas.
3. Factores que influyen en una decisión.
4. Fases en la toma de decisión.

#### **Unidad didáctica 7. Técnicas para tomar decisiones**

1. Métodos para tomar decisiones en grupo
2. La creatividad en la toma de decisiones

### **BLOQUE TEMÁTICO IV. ESTILOS DE MANDO**

#### **Unidad didáctica 8. Dirección y liderazgo**

1. Concepto de dirección
2. Fases del proceso de dirección
3. Estilos de dirección
4. Roles de la dirección
5. El liderazgo
6. Componentes del liderazgo
7. Ventajas e inconvenientes del liderazgo

#### **Unidad didáctica 9. Teorías de liderazgo**

1. El liderazgo como rasgo de la personalidad
2. Teorías conductuales:
3. Teorías situacionales:
4. Teorías no situacionales

## **BLOQUE TEMÁTICO V. CONDUCCIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO**

### **Unidad didáctica 10. Equipos de trabajo**

1. Concepto de equipos de trabajo
2. Ventajas y problemas del trabajo en equipo
3. Características de los equipos de trabajo eficaces
4. Niveles de funcionamiento del equipo
5. Tipos de equipos
6. Tipos de roles en el equipo de trabajo

### **Unidad didáctica 11. Reuniones**

1. Importancia de las reuniones de trabajo
2. Objetivos de las reuniones
3. Tipos de reuniones
4. Fases de la reunión
5. Preparación de las reuniones
6. Cierre de las reuniones
7. Perfil del director de una reunión
8. Problemas que surgen en una reunión y como solucionarlos.

### **Unidad didáctica 12. Dinámicas de grupo**

1. "Brainstorming" o tormenta de ideas
2. El grupo nominal
3. Método Delfos o Delphi
4. Phillips 6/6
5. La discusión dirigida
6. Estudio de casos
7. Representación de papeles o "role-playing"
8. Sesión de tribunal.

## **BLOQUE TEMÁTICO VI. LA MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL**

### **Unidad didáctica 13. Motivación**

1. La motivación laboral
2. Proceso de motivación
3. Técnicas de motivación

### **Bibliografía recomendada**

- Relaciones en el entorno de trabajo;  
M.L. HIDALGO/P. DIAZ;  
ED: EDITEX

### **Estructura de la Prueba**

Tipo de preguntas: Se realizarán preguntas abiertas de poca extensión (no tipo text) así como preguntas de relacionar teórico-prácticas

Extensión: no hay límites

Recomendaciones y condiciones:

- Los diversos contenidos teóricos pormenorizados se relacionan directamente con los contenidos del libro recomendado
- Para superar la prueba y aprobar el módulo se requerirá un mínimo de cinco puntos sobre diez.

Numero de preguntas: Se formularán un total de 20 preguntas entre teóricas y teórico-prácticas

Calificación para cada pregunta: El conjunto de preguntas teóricas tendrán un valor de siete puntos sobre los diez totales y el conjunto de preguntas teórico-prácticas tendrán un valor de tres puntos sobre los diez totales.

Javier Herranz Franco  
Jefe del Dpto de Formación y Orientación Laboral