

2. Factores de riesgo: físicos, químicos, biológicos y organizativos

1. Riesgos físicos.
2. Riesgos químicos.
3. Riesgos biológicos.
4. Riesgos organizativos.

3. Medidas generales de prevención y protección

1. Condiciones generales de los locales.
2. Equipos de protección personal (EPI).
3. Protección frente a las máquinas.
4. Señalización de seguridad.
5. Protección contra incendios.

4. Secuenciación de actuaciones en caso de accidentes

1. Actuación en caso de accidente de trabajo.
2. Notificación de accidentes.
3. La investigación de accidentes.
4. Estadística para la seguridad.

5. Aplicación de técnicas de primeros auxilios

1. Principios generales en la aplicación de los primeros auxilios.
2. Consciencia/inconsciencia.
3. Reanimación cardiopulmonar.
4. Quemaduras.
5. Hemorragias.
6. Fracturas.
7. Transporte de accidentados.

II. LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES

6. Derecho Laboral: normas fundamentales

1. El Derecho: nociones generales.
2. El Derecho del Trabajo.
3. Las normas internacionales. La Organización Internacional del Trabajo.
4. Las normas comunitarias.
5. La Constitución.
6. Poderes y grupos sociales con capacidad normativa.
7. El contrato de trabajo.
8. La costumbre laboral.
9. La jurisprudencia.
10. Principios del Derecho del Trabajo.
11. La aplicación de las normas laborales.

7. La relación laboral

1. Concepto de contrato de trabajo.
2. Actividades excluidas de la legislación laboral.
3. Relaciones laborales de carácter especial.
4. Derechos y deberes derivados del contrato de trabajo.
5. Forma del contrato de trabajo.
6. La clasificación profesional.
7. El salario.
8. La ordenación del tiempo de trabajo.

8. Modalidades de contratación

1. Los contratos formativos.
2. El contrato a tiempo parcial.
3. Los contratos de duración determinada.
4. Los programas de fomento del empleo.
5. Contrato para el fomento de la contratación indefinida.
6. Las empresas de trabajo temporal.

9. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral

1. Modificación del contrato de trabajo.
2. Suspensión del contrato de trabajo.
3. Extinción del contrato de trabajo.

10. Seguridad Social y otras prestaciones

1. Concepto de Seguridad Social.
2. Estructura.
3. Régimen General de la Seguridad Social.
4. Otras prestaciones.

11. Órganos de representación

1. Concepto de sindicato.
2. Libertad sindical.
3. Creación de un sindicato.

4. Sindicatos más representativos.
5. Acción sindical en la empresa.
6. Asociaciones empresariales.
7. Derecho de reunión de los trabajadores.
8. Conflictos colectivos.
9. Huelga.
10. Cierre patronal.

12. El convenio colectivo. La negociación colectiva

1. La negociación colectiva y las relaciones laborales.
2. El convenio colectivo.
3. Los acuerdos de empresa.
4. Los acuerdos marco.

III. ORIENTACIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL

13. El mercado laboral

1. Concepto de mercado de trabajo.
2. Definiciones de los diferentes grupos de población según su relación con el mercado de trabajo.
3. La tasa de actividad.
4. Evolución de la población activa de España.
5. La estructura de la contratación en España.
6. Evolución de la ocupación por sectores productivos.
7. Las políticas de empleo.
8. Perspectivas de empleo en el entorno de trabajo.

14. La autoorientación profesional

1. La transición de la enseñanza reglada a la vida activa.
2. Características de la competencia profesional en los estudios de los ciclos formativos.
3. Los diferentes itinerarios profesionalizadores.
4. Los intereses profesionales.
5. Recursos de autoorientación profesional.
6. La elaboración del proyecto profesional.
7. El proceso de toma de decisiones.
8. Los hábitos sociales y profesionales discriminatorios. La necesidad de superarlos.

15. El proceso de búsqueda de empleo. Fuentes de información; mecanismos de oferta-demanda y selección.

1. La búsqueda de empleo.
2. Fuentes de información y empleo.
3. La búsqueda activa.
4. Proceso de selección de personal.

16. Iniciativas para el trabajador por cuenta propia

1. La idea inicial.
2. El plan de empresa.
3. Tipos de empresa.
4. Constitución de una empresa.
5. Trámites administrativos.

IV. PRINCIPIOS DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

17. Magnitudes nacionales e indicadores de una economía

1. El enfoque macroeconómico.
2. Las magnitudes macroeconómicas.
3. Magnitudes relacionadas con la producción.
4. Magnitudes relacionadas con la renta.
5. Magnitudes relacionadas con el gasto.
6. Análisis de la coyuntura económica.

18. Economía de mercado

1. El mercado y la asignación de recursos.
2. El funcionamiento del mercado.
3. La demanda
4. La oferta.
5. El equilibrio del mercado.
6. Estructuras de mercado y formas de competencias.

19. El comercio internacional: la Unión Europea

1. Formas de relación económica entre naciones.
2. La Balanza de Pagos.
3. Las Comunidades Europeas.
4. El Acta Única Europea (AUE).
5. La Unión Europea.
6. La Unión Política.
7. La Unión Económica y Monetaria (UEM).

20. Concepto de empresa y criterios de clasificación

1. La empresa como realidad económica.
2. Concepto de empresa.
3. Áreas funcionales de la empresa.
4. Elementos de la empresa.
5. Clasificación de las empresas.

21. La empresa como organización

1. Concepto de organización.
2. Organización formal.
3. Modelos organizativos.
4. El organigrama.
5. Concentración y descentralización.
6. La organización informal.

22. El funcionamiento económico de la empresa

1. Concepto de patrimonio.
2. Organización del patrimonio.
3. Elementos patrimoniales.
4. Clasificación del patrimonio.
5. Otras masas patrimoniales.
6. Fuentes de financiación.
7. Principales ratios financieros.
8. Las cuentas anuales.

Bibliografía recomendada

- Formación Y Orientación Laboral (F.O.L.) Grado Superior; A. ÁLVAREZ/ E. MARAVALL/F. CASANI/ A. LLORENTE. ED: EDITEX
- Cualquier manual del módulo debidamente actualizado

Estructura de la Prueba

Tipo de preguntas: Se realizarán preguntas abiertas de poca extensión (no tipo text) así como preguntas de relacionar teórico prácticas

Extensión: no hay límites

Recomendaciones y condiciones:

- Los diversos contenidos teóricos pormenorizados se relacionan directamente con los contenidos del libro recomendado
- Para superar la prueba y aprobar el módulo se requerirá un mínimo de cinco puntos sobre diez
- Se recomienda proveerse para la prueba de una calculadora sencilla con las funciones matemáticas básicas (+ / - / x / ÷), no permitiéndose en ningún caso la utilización del teléfono móvil para esta finalidad ni para ninguna otra.

Numero de preguntas: Se formularán un total de 20 preguntas entre teóricas y teórico-prácticas

Calificación para cada pregunta: El conjunto de preguntas teóricas tendrán un valor de seis puntos sobre los diez totales y el conjunto de preguntas teórico-prácticas tendrán un valor de cuatro puntos sobre los diez totales.

Javier Herranz Franco
Jefe del Dpto de Formación y Orientación Laboral