

Diseño y Producción Editorial

**Proyecto Curricular
Curso 2009/2010**

6. Proyecto Curricular del Ciclo Formativo de Diseño y Producción Editorial

Competencia general a alcanzar por el alumno

Desarrollar el diseño gráfico y determinar las características de los productos impresos a partir de ideas o proyectos editoriales. Organizar, planificar y supervisar la producción editorial, seleccionando los recursos adecuados y controlando la calidad, plazo y coste, tanto en la preparación de originales como en la fabricación de impresos.

Capacidades y actitudes generales

- Gestionar la organización y planificación del proceso de producción editorial (desde el diseño hasta la distribución del producto).
- Comunicar, mediante un proceso de comunicación visual organizada, un mensaje prefijado para hacerlo más eficaz.
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las fases del proceso gráfico
- Adaptarse a la evolución tecnológica y productiva del sector
- Coordinar, orientar y dar instrucciones a los trabajadores a su cargo en el proceso productivo y en su posterior evolución.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene y medio ambiente.
- Mantener relaciones fluidas y participativas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado.

Entorno sociolaboral

Autoempleo, sector creativo de agencias de Publicidad y Estudio Gráfico. Tareas creativas en el sector de Artes Gráficas, especialmente en preimpresión. Tareas creativas y/o de gestión de producción en el sector Editorial de libros y de publicaciones periódicas. Labores creativas de producción dentro de los gabinetes de comunicación de empresas. Tipo de empresas: Artes Gráficas, Publicidad, Prensa Editorial, Estudios de Diseño y Gabinetes o Departamentos de Comunicación. Podrán trabajar en la creación y diseño de productos impresos, electrónicos y multimedia para comunicación interna o externa, desarrollar líneas de productos y colecciones, controlar el proceso de producción para la obtención de los fines de diseño establecidos, asesorar en diseño/ imagen/producción editorial y nuevas tecnologías multimedia, resolver anomalías y contingencias, optimizando y controlando recursos humanos y rendimientos del trabajo, impartiendo información y formación de innovaciones tecnológicas o de producción, cumplir las medidas relativas a normativas medioambientales y de seguridad personal y supervisar las condiciones de trabajo.

Referencia a la documentación legal

- Real Decreto 2433/1994 de 16 de diciembre que establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior de Diseño y Producción Editorial (B.O.E. del 17 de febrero de 1996).
- Real Decreto 2422/1994 de 16 de diciembre por el que se establece el Título de Técnico Superior en Diseño y Producción Editorial y las correspondientes enseñanzas mínimas (B.O.E. del 16 de febrero de 1995).

Unidades de competencia

- **Desarrollar diseños de productos gráficos y preparar originales para su procesado**

Elaborar bocetos de productos gráficos a partir de diseños, modelos,... Realizar o supervisar la realización de maquetas y artes finales a partir de las especificaciones del diseño. Revisar, medir y marcar originales de texto e imágenes para que sean tratados en el proceso de preimpresión.

- **Organizar y gestionar la producción editorial**

Intervenir en la definición de productos impresos, a partir de planes editoriales, diseño y modelos y proponiendo modificaciones para mejorarlos, hacerlos más competitivos y facilitar su producción. Organizar y programar la producción editorial. Elaborar presupuestos de ediciones comprobando su adecuación a los planes editoriales y controlar los costes a lo largo del proceso de producción. Pedir y seleccionar ofertas de materiales, servicios y procesado para realizar compras y encargos para uno o varios productos editoriales. Gestionar y controlar la obtención y preparación de originales en forma y tiempo adecuados.

- **Gestionar y supervisar la producción en los procesos de preimpresión**

Recepcionar originales, determinar parámetros y condiciones de producción y planificar la producción en el proceso de preimpresión. Distribuir, asignar y supervisar las tareas de producción (tratamiento de textos, tratamiento de imágenes, ensamblado y filmado de textos e imágenes, imposición y montaje, obtención de pruebas y forma impresora). Controlar la calidad del producto obtenido.

- **Organizar la producción en las industrias de artes gráficas**

Elaborar presupuestos económicos que sirvan para determinar actuaciones en la producción. Establecer un método de control de la producción a fin de evaluar costes e inversiones futuras. Implantar un plan de producción en el que se contemple la recepción de materiales, la gestión del inventario, el seguimiento de los materiales en curso y la gestión del almacenamiento de los productos terminados.

Contenidos

La duración del ciclo formativo es de 2000 horas, de las cuales 1620 se realizan en el centro educativo (1 curso académico + 2 trimestres) y las 380 restantes en una empresa del sector asignada por el centro.

Módulo Profesional	Horas totales	Horas/semana 1º	Horas/semana 2º
1. Diseño Gráfico	340		16 (6+3+4+3)
2. Producción Editorial	290	9 (3+3+3)	
3. Procesos de preimpresión	380	12 (4+4+3+1)	
4. Organización de la producción en industrias de artes gráficas	145	4 (2+2)	
5. Gestión de la calidad en las industrias de artes gráficas	145	5 (3+2)	
6. Materiales de producción en artes gráficas	190		8 (3+2+3)
7. Relaciones en el entorno de trabajo	65		3
8. Formación y orientación laboral	65		3
9. Formación en centros de trabajo	380		–

- **Diseño Gráfico**

Fundamentos psicológicos y fisiológicos de la percepción visual humana. Factores de comunicación aplicados a mensajes visuales y verbales. Proyecto de diseño gráfico y sus implicaciones en la producción. Diseño editorial (libros, prensa periódica y atípica). Fundamentos básicos en Diseño de Imagen Global (productos multimedia). Técnicas de comunicación y producción en el diseño publicitario y cartelería.

- **Producción Editorial**

Conocimiento del sector editorial (prensa periódica, libros, ediciones atípicas y empresariales). Analítica y evolución de la producción gráfica. Iconografía y comunicación en la producción. Proyecto editorial/preedición y gestión económica del proyecto. Aspectos legales de la edición y coedición.

- **Procesos de Preimpresión**

Informática básica aplicada a los procesos de preimpresión. Fases del proceso de producción en preimpresión [equipos, aplicaciones informáticas (Indesign, Photoshop, Illustrator y otras como freehand, Quarkxpress, Prinergy Evo, Microsoft Word... ocasionalmente), materiales y parámetros], ajuste/operación

y mantenimiento de equipos, planificación, desarrollo de la producción y control de calidad del proceso de preimpresión.

- **Organización de la producción en las industrias de artes gráficas**

Aspectos básicos de economía de la empresa, la empresa gráfica, fases y operaciones básicas en el proceso gráfico, planificación y control de la producción y análisis de costes.

- **Gestión de la calidad en las industrias de artes gráficas**

Normativas de calidad. Calidad y productividad, gestión de calidad, control de calidad de procesos, coste de calidad y ensayos de calidad. Densitometría y colorimetría.

- **Materiales de producción en artes gráficas**

Conocer y analizar la estructura, composición y comportamiento de los soportes de impresión, tintas y materiales complementarios, así como su transporte, embalaje y almacenamiento. Ensayos de laboratorio para reconocer las propiedades de soportes y tintas.

- **Relaciones en el entorno de trabajo**

Comunicación en la empresa. Negociación, solución de problemas y toma de decisiones. Estilos de mando. Conducción/dirección de equipos de trabajo y Motivación en el entorno laboral.

- **Formación y orientación laboral**

Autoorientación (conocimiento del medio productivo y educativo y autoconocimiento), legislación y relaciones laborales-modelos de contrato (formativos y de duración determinada), salud laboral, inserción laboral y búsqueda de empleo.

- **Formación en centros de trabajo**

Información de la empresa, organización de la producción editorial, desarrollo de maquetas y artes finales, preparación y puesta a punto de los equipos/instrumentos y útiles que se van a utilizar, control de procesos de producción de productos gráficos y editoriales, control de calidad en la producción y relaciones en el entorno de trabajo.

Principios Metodológicos

- Adaptación a la realidad y necesidades laborales del sector.
- Desarrollo de actividades prácticas en base a unos fundamentos teóricos previos.
- Actividades de grupo para fomentar la participación, responsabilidad, autoevaluación, análisis y coordinación.
- Empleo de información técnica real (manuales, folletos,...) y búsqueda de documentación bibliográfica complementaria.
- Coherencia y planificación de la programación (diseño de actividades y prácticas de dificultad creciente).

Sistema de Evaluación

- **Evaluación continua**, lo que implica la asistencia regular y continuada a clase de los distintos módulos.
- Se realizarán tres sesiones de evaluación-calificación numérica.
- De acuerdo con la Orden 2694/2009 de 9 de junio de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, todos los módulos son susceptibles de convocatoria extraordinaria, tal y como se recoge en el artículo 19.
- De acuerdo con el artículo 23.2 de la citada Orden, el Equipo educativo, decidirá la conveniencia de que un alumno se incorpore a FCT con un módulo pendiente que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y de duración inferior a 8 horas lectivas semanales.

Criterios mínimos de evaluación

- Creación, modificación o adaptación de proyectos de diseños realizados con un fin de marketing y/o comunicación, a través de bocetos, artes finales, ficticios o presentaciones electrónicas.
- Organización de la producción editorial, valorando los recursos propios y ajenos necesarios para desarrollarla, características de la materia prima, elaborando propuestas de planes de producción a partir de las condiciones del encargo y calibrando la estructura de libros y publicaciones.
- Organizar la producción gráfica teniendo en cuenta las necesidades de suministro, distribución de trabajo, calculando tasas horarias, presupuestos, inversiones y gestión de stocks.
- Determinar los parámetros, equipos, máquinas y materiales de preimpresión en función del diseño, manejando equipos y controlando la calidad del proceso productivo en preimpresión.
- Recepcionar, analizar y preparar originales. Componer y tratar un texto (con las fuentes, estilos y formatos requeridos), así como digitalizar y tratar una imagen (en diferentes modos de color y con tratamientos geométricos, correcciones tonales/cromáticas, retoques y manipulaciones), crear un gráfico o trazado sencillo en formato vectorial e integrar los tres elementos anteriores en página según maquetación. Obtener y corregir pruebas. Convertir ficheros a

formatos Postscript y Pdf. Verificar y gestionar ficheros digitales (guardado en la red y carpeta asignada).

- Control de calidad de las producciones gráfica y editorial, gestionando la documentación específica de control, aplicando instrucciones de calidad (detección de desviaciones en la calidad), elaborando los resultados de control de calidad y aportando correcciones/mejoras al proceso y al producto.
- Relaciones en el entorno de trabajo, participando activamente en la dirección y coordinación de acciones con los miembros de su equipo, comunicando instrucciones y resultados.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo para la Revista del Centro (alumnos de 1er. curso). El Diseño de la revista se realizará como actividad extraescolar.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en la Semana de Producción. Durante este curso los alumnos de 1º dentro del módulo de Producción Editorial trabajarán la recopilación de imágenes y textos así como la definición de la línea editorial para su inserción en los diferentes proyectos, que después diseñarán los alumnos de 2º.
- Participar activamente y realizar las actividades encomendadas por el equipo educativo en las Jornadas de Arte y Comunicación COMUNICARTE´10.
- Participar en las actividades que dentro de su horario lectivo se organicen de manera extraordinaria, como: foros tecnológicos, asistencia a jornadas, visitas, etc.
- **Actitudes:** puntualidad, organización en el puesto de trabajo, responsabilidad (con personas, equipos, materiales e instalaciones), integración y participación.